

**Z á s a d y**  
**pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v roku 2018**  
**v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení**  
**neskorších predpisov**

**Článok 1**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (SF).
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upraviť podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení s Odborovou organizáciou formou dodatku k týmto zásadám.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom bankovom účte číslo 7729145003/5600 vedenom v Prima banke. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú mesačne vo výške 1/12 vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu.
5. Všetky výdavky zo SF je zamestnávateľ povinný odsúhlasiť s Odborovou organizáciou.

**Článok 2**  
**Rozpočet sociálneho fondu**

1. <u>Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2018</u>	
a/ povinný prídél vo výške 1%	3420,00 €
b/ ďalší prídél 0,05%	180,00 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1071,08 €
<b>Spolu:</b>	<b>4671,08 €</b>
2. <u>Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2018</u>	
a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	1600,00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	150,00 €
c/ životné jubileum	500,00 €
d/ zdravotná starostlivosť	300,00 €
e/ kultúrna, spoločenská a iná starostlivosť o zamestnancov	1200,00 €
f/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	800,00 €
g/ rezerva	121,08 €
<b>Spolu:</b>	<b>4671,08 €</b>

### Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,29 €**.
2. Na príspevok má nárok každý zamestnanec, ktorý je v hlavnom pracovnom pomere a stravuje sa na pracovisku.
3. V prípade odstávky výdajnej školskej jedálne a nezabezpečením stravovania v inom stravovacom zariadení zamestnávateľ poskytne všetkým zamestnancom, aj tým, ktorí sa počas riadnej prevádzky vo výdajnej školskej jedálni nestravujú, stravnú poukážku. Jedná sa hlavne o pracovné dni počas školských prázdnin.  
Zamestnanec má nárok na stravnú poukážku, ak v daná pracovný deň odpracuje viac ako 4 hodiny. Hodnota stravnej poukážky je **3,38 €**.
4. Z prostriedkov sociálneho fondu bude na stravné poukážky poskytnutý príspevok vo výške **0,34 €**, zamestnávateľ uhradí 55% (t.j. **1,86 €**) a zamestnanci budú formou zrážky zo mzdy uhrádzať zvyšok z celkovej výšky poskytnutej stravnej poukážky (t.j. **1,18 €**).

#### Sociálna výpomoc nenávratná

1. V prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa) poskytne zamestnávateľ zamestnancovi príspevok vo výške **100 eur**.  
*Prílohou k žiadosti o sociálnu výpomoc je kópia úmrtného listu.*
2. V prípade narodenia dieťaťa poskytne zamestnávateľ zamestnancovi dar vo výške **50,00 eur** na jedno dieťa.  
*Prílohou k žiadosti je kópia rodného listu.*

Sociálna výpomoc sa poskytne zamestnancom na základe písomnej žiadosti doloženej príslušnými dokladmi, a to v lehote do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom udalosť vznikla; v prípade, ak udalosť vznikla v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka.

*Vyplatená čiastka bude každému zamestnancovi zdanená podľa Zákona SR č. 595/2003.*

#### Životné jubileum

Pri životnom jubileu 50 rokov a 60 rokov veku sa zamestnancovi poskytne zo SF finančný dar vo výške **100 eur**.

*Vyplatená čiastka bude každému zamestnancovi zdanená podľa Zákona SR č. 595/2003.*

#### Zdravotná starostlivosť

Pri dlhodobej práceneschopnosti ( 6-12 mesiacov) sa zamestnancovi vyplatí jednorázový príspevok 100€. Príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší alebo rovný ako polovičný pracovný úväzok.

Výpomoc sa poskytne zamestnancom na základe písomnej žiadosti, a to v lehote do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom bola práceneschopnosť ukončená; v prípade, ak

práceschopnosť bola ukončená v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka.

*Vyplatená čiastka bude každému zamestnancovi zdanená podľa Zákona SR č. 595/2003.*

### **Kultúrna, spoločenská a iná starostlivosť o zamestnancov**

a) Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov vianočný balíček v hodnote do **30,00 €**, alebo poskytne v rovnakej výške nepeňažný príspevok formou poukážky. Príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší (alebo rovný) ako polovičný pracovný úväzok.

b) Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok na zakúpenie vstupeniek na kultúrne podujatie, na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami, na školenie v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch a iných.

*Vyplatená čiastka bude každému zamestnancovi zdanená podľa Zákona SR č. 595/2003.*

### **Exkurzno-vzdelávacie zájazdy**

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doшкоľovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok na úhradu dopravy a vstupeniek. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

*Vyplatená čiastka bude každému zamestnancovi zdanená podľa Zákona SR č. 595/2003.*

## **Článok 4**

### **Podmienky poskytnutia príspevku**

Príspevok zo SF môže zamestnávateľ poskytnúť len po predložení dokladov, najviac však vo výške v príslušnom ustanovení týchto zásad.

Novoprijatým zamestnancom v priebehu kalendárneho roka a zamestnancom dlhodobo neschopných práce sa poskytne alikvotná časť príspevku na kultúrnu, spoločenskú a inú starostlivosť o zamestnancov za odpracované obdobie.

### **Záverečné ustanovenie**

Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou Kolektívnej zmluvy na obdobie od 1.1.2015 do 31.12.2019 a nadobúdajú účinnosť od 01. 01. 2018.

V Čadci, dňa 29.12.2017

.....  
Ing. Eva Gurová  
zamestnávateľ

.....  
Mgr. Mária Pikulaková  
odborová organizácia

